

Základní škola a Mateřská škola Sluhy

Sluhy 29, 250 63

ŠKOLNÍ ŘÁD Mateřské školy Sluhy

1. Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Sluhy 29, 25063 p. Mratín, a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném

vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,

ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,

vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

2. Přijímání dětí do mateřské školy

- o mateřské školy jsou přijímány děti pro nový školní rok na základě vyhlášeného zápisu zpravidla v měsíci dubnu – květnu.
- zákonní zástupci obdrží při zápisu žádost o přijetí, evidenční list dítěte, formulář k předávání dítěte, přihlášku ke stravování a nezbytné informace
- tiskopisy vrátí vyplněné, podepsané a potvrzené lékařem (vč. řádného očkování) v určeném termínu k rukám ředitelky školy
- ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a informuje veřejnost prostřednictvím plakátů na informačních tabulích v mateřské škole a na vývěsce obce
- nejdéle do 30 dnů od podání žádosti rozhodne ředitel školy o přijetí nebo nepřijetí dítěte, oznámení vyvěsí na místě obvyklém (budova MŠ)
- rozhodnutí je možno vyzvednout osobně v určeném termínu v ředitelně školy
- do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla starší 3 let, smyslově, tělesně a duševně zdravé
- do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pokud nelze toto dítě z kapacitních důvodů přijmout, zajistí obec zařazení do jiné mateřské školy
- o přijetí dítěte rozhodne ředitelka školy dle stanovených kritérií dle § 34 školského zákona a na základě správního řízení
- při přijetí dítěte stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech

- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy
- ředitelka může rozhodnout o stanovení zkušební doby pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce
- rodiče mohou využívat „ adaptační program školy“ v počátku období nástupu dítěte do mateřské školy

3. Provoz mateřské školy

- provoz mateřské školy je od 7,00 hodin do 16,30 hodin
- kapacita je 24 dětí v jedné společné třídě
- děti se scházejí do 8,00 hodin, je možná individuální dohoda o pozdějším příchodu výjimečně i pravidelně
- po obědě si rodič může dítě vyzvednout po předchozí domluvě s učitelkou výjimečně i pravidelně
- rodič je povinen své dítě vyzvednout a opustit areál školy do skončení provozu mateřské školy (tj. do 16,30 hodin)

4. Předávání dětí

- do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemné dohody
- při zmocnění osoby mladší 18 let k vyzvedávání dítěte, musí zákonný zástupce požádat na zvláštním tiskopise o souhlas ředitelky školy
- rodič přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné obtíže
- rodiče jsou povinni do mateřské školy předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení
- po dlouhodobé nemoci je rodič povinen předložit lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k návratu do kolektivu

5. Oblečení dětí

- do mateřské školy chodí děti vždy čistě, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté, nejlépe tak, aby se samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat
- všechny věci musí být podepsány, popřípadě označeny značkou dítěte a uloženy na předem určeném místě
- na polici mají děti oblečení ve kterém přišly do mateřské školy, v sáčku věci na pobyt venku a náhradní prádlo

6. Stravování dětí

- děti se stravují v jídelně mateřské školy
- výše stravného na jedno dítě a den činí 25,- Kč. Pokud dítě navštěvuje MŠ pouze dopoledne, činí tato částka 20,-Kč.
- rodiče mají povinnost bezpodmínečně **dodržet termín placení** stravného. Termín placení stravného je pevně stanoven (do 5. dne v měsíci). **Odhlásování dětí ze stravování je možné osobně nebo telefonicky (i SMS zprávou) pouze do 7.00 hod. v jídelně ZŠ.** Poté už nemůže být částka odečtena

7. Úplata za předškolní vzdělávání

- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro období od 1.9 do 31.8 dle § 123 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (viz vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání)
- úplata za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ je na školní rok 2016-2017 pro děti s trvalým pobytem i bez trvalého
- pobytu ve Sluhách je stanovena na 540,- Kč měsíčně . Školné se platí převodem na účet školy – č. 181804816/0300

- do 15. dne v měsíci. Rodič je povinen tento termín dodržet. Opakované pozdní platby jsou porušením škol.řádu a mohou vést k vyloučení dítěte z MŠ.

8. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle §35 školského zákona jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady
- na žádost zákonného zástupce
- Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání. S vedoucí školní jídelny ZŠ dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku.

9. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy

- provoz mateřské školy je přerušován po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci a srpnu zpravidla na 8 týdnů. Přerušování provozu oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům písemně na informačních nástěnkách nejméně 2 měsíce předem a zároveň zveřejní výsledky projednání možností a podmínek umístění dětí v jiných mateřských školách po dobu přerušování provozu
- provoz školy je přerušován po dohodě se zřizovatelem zpravidla také v období školních vánočních prázdnin v měsíci prosinci
- omezit nebo přerušit provoz lze po projednání se zřizovatelem i v jiném období a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání
- omezení či přerušování provozu zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne

10. Zajištění bezpečnosti dětí

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě.
- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem
- k zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho případlo nejvýše 20 dětí
- všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat
- rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí

- zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky.)
- mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká v době od 8,15 hodin do 12,00 hodin a od 12,45 hodin do 14,00 hodin.
- všechny osoby vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy
- pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nepustit podezřelou osobu do budovy mateřské školy
- všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných

11. Organizace dne v mateřské škole

Režim dne je postaven pouze na časech jídel. Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí.

Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Orientační časy:

- 7,00 – 8,00 scházení dětí, spontánní hra
- 8,00 – 8,30 řízené činnosti učitelkou, spontánní hra
- 8,30 – 9,00 svačina
- 9,00 – 9,45 řízené činnosti učitelkou
- 9,45 – 11,30 pobyt venku
- 11,30 – 12,30 oběd, hygiena
- 12,30 – 14,00 odpočinek, klidové činnosti
- 14,30 – 14,45 svačina
- 14,45 – 16,30 spontánní hra, pobyt venku, rozcházení dětí

12. Obsah předškolního vzdělávání

- mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovníce s odborným vzděláním
- vyučovacím jazykem je jazyk český
- vzdělávání v Mateřské škole Sluhy se uskutečňuje podle vzdělávacího programu s názvem „ Ostrov dětství“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
- Školní vzdělávací program byl předán zřizovateli školy a je k dispozici rodičům na vyžádání
- rodiče si jej mohou po domluvě s učitelkou zapůjčit, pořizovat z něj výpisy
- je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech
-

13. Práva dětí

- dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi
- dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita
- má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevování lásky
- právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

14. Práva a informovanost zákonných zástupců

- zákonní zástupci (dále jen rodiče) mají svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí
- rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- delší rozhovor s učitelkou si mohou dohodnout v době, kdy není u dětí
- mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy, projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy, učitelce, ředitelce či provoznímu zaměstnanci
- osobní jednání s ředitelkou mateřské školy je možné denně po předchozí domluvě v době od 10,00 hodin do 11,30 hodin, nebo jinak po předchozí domluvě
- další formou informací jsou třídní schůzky, schůze SRPDŠ a informační nástěnky v šatnách mateřské školy
- mohou požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy

15. Povinnosti rodičů

- rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte
- jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí
- mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte písemně do sešitu v šatně
- v případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit telefonicky či osobně nejpozději do druhého dne
- rodiče jsou povinni oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí)
- řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty
- v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody

16. Práva a povinnosti pedagogů

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

Datum účinnosti: 1.9.2016

Datum zveřejnění: 28.8.2016

Mgr. Lenka Bičíšřová - ředitelka školy